

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**PDTIC**

**QUADRIÊNIO 2024-2027**

**V1.2024**



**Controladoria-Geral do  
Distrito Federal**

Daniel Alves Lima  
Secretário de Estado Controlador-Geral

Breno Rocha Pires e Albuquerque  
Controlador-Geral Adjunto

Flaviana Mônica Ferreira Santos de Souza  
Chefe de Gabinete

Delano Fernandes Lopes  
Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa

Lanier Rosa Silva  
Chefe da Assessoria de Comunicação

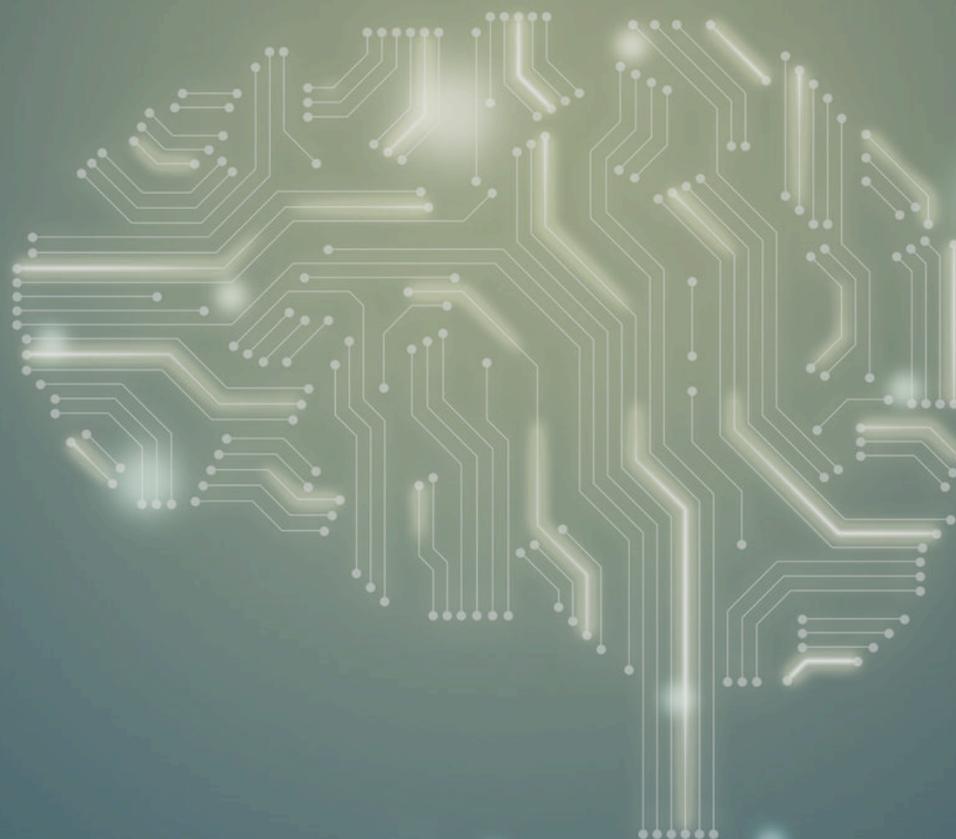
Carina Emi Ohara  
Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos

Marlúcia Sousa Gonçalves Nunes  
Chefe da Assessoria de Relações Institucionais

Michelle Gomes Heringer Caldeira  
Chefe da Assessoria de Apoio aos Julgamentos

Rodrigo Cardoso Santana  
Chefe da Assessoria de Inteligência e Informações Estratégicas

Gustavo Ribeiros Lima  
Chefe da Assessoria de Segurança Institucional



Graziella Brunale de Andrade  
Subcontroladora de Controle Interno

Ismara de Lima Roza Gomes  
Subcontroladora de Correição Administrativa

Rejane Vaz de Abreu  
Subcontroladora de Transparência e Controle Social

Maria Fernanda Cortes de Oliveira  
Ouvidora-Geral do DF interina

Cecília Souza da Fonseca  
Subcontroladora de Governança e Compliance

Sandro Gasperin  
Subcontrolador de Gestão Interna

Guilherme Modesto Mello  
Subcontrolador de Tecnologia da Informação e Comunicação



**Controladoria-Geral do  
Distrito Federal**

# SUMÁRIO

	Página
1. Apresentação .....	4
2. Alinhamento Estratégico .....	5
3. Referências .....	6
4. Análise SWOT .....	7
5. Princípios e Diretrizes .....	8
6. Objetivos Estratégicos .....	9
7. Mapa Estratégico.....	10
8. Plano de Metas.....	11
9. Demandas Estruturantes.....	20
10. Aquisições, Contratações e Renovações .....	21
11. Orçamento Previsto.....	23
12. Conclusão .....	24



# 1. Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) é um instrumento estratégico que estabelece diretrizes, metas e controles para a gestão de projetos e serviços de TIC. Alinhado ao Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF) e ao Plano Estratégico Institucional (PEI) da CGDF, o PDTIC utiliza o Balanced Scorecard (BSC) como metodologia para alinhar objetivos estratégicos a indicadores de desempenho, promovendo inovação, transformação digital e maior eficiência organizacional.

O PDTIC, além de ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão, também atua como mecanismo de transparência e controle social. Em conformidade com o Decreto Distrital nº 40.015, de 14 de agosto de 2019, sua elaboração e publicação são obrigatórias para os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

O documento alinha as iniciativas tecnológicas aos objetivos institucionais, detalha metas, projetos e recursos necessários e garante que as informações sejam acessíveis aos cidadãos. Dessa forma, o PDTIC não apenas orienta as ações de TIC, mas também fortalece o compromisso com eficiência, inovação e prestação de contas à sociedade.

Para otimizar os recursos e esforços em TIC, o processo de priorização das demandas, como desenvolvimento de sistemas e inteligência de negócios (BI), é baseado em critérios técnicos claros e objetivos. Esses critérios garantem que as iniciativas de TIC estejam alinhadas às diretrizes estratégicas, estabelecendo uma ordem de atendimento transparente e eficaz.

## 2. Alinhamento Estratégico

As perspectivas do BSC – Clientes, Processos Internos e Aprendizado e Crescimento – reforçam o alinhamento do PDTIC ao PEDF e ao PEI da CGDF. A perspectiva de Clientes direciona os serviços de TIC para atender às expectativas das partes interessadas e da sociedade; a de Processos Internos assegura operações eficientes e conformes às melhores práticas; e a de Aprendizado e Crescimento estimula a capacitação das equipes e a adoção de tecnologias inovadoras. Assim, o PDTIC se consolida como um instrumento estratégico integrado, voltado para alcançar metas institucionais e fortalecer a governança de TIC.

No período de 2024 a 2027, a Subcontroladoria de Tecnologia da Informação e Comunicação da CGDF (SUBTI) reforçará seu papel central no apoio aos objetivos estratégicos, oferecendo soluções que aprimorem a gestão, apoiem o controle interno e o combate à corrupção. A TIC também será essencial para promover transparência, aumentar a eficiência e estimular a participação cidadã.

A SUBTI buscará ainda impulsionar o desenvolvimento institucional, com investimentos em infraestrutura tecnológica confiável, reforço na segurança da informação e aprimoramento dos recursos tecnológicos. Essas ações estão alinhadas ao objetivo estratégico nº 5 do PEI da CGDF, na Perspectiva Aprendizado e Crescimento: fortalecer a Política de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e aperfeiçoar a segurança e os recursos de TIC.

Por fim, ao fortalecer a infraestrutura e a segurança tecnológica, a SUBTI contribui para um ambiente mais seguro e eficiente, alinhado à missão da CGDF de melhorar a gestão pública e combater a corrupção.

## 3. Referências

Bases normativa, técnica e estratégica que fundamentam a implementação eficiente das ações de TIC, alinhadas aos objetivos da CGDF.

### Estratégicos

- **Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 (PEDF).**
- **Plano Estratégico Institucional 2024-2027 (PEI) da CGDF.**
- **Plano Plurianual (PPA) 2024 – 2027 do Governo do Distrito Federal.**

### Legais

- **Decreto Distrital nº 40.015/2019** - Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e outras providências.
- **Decreto nº 45.011, de 27 de setembro de 2023** – Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, recepcionando os normativos federais sobre a matéria.
- **Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022** - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal.
- **Resolução nº 01 de 2024** – Aprova a PoSIC do GDF.

### Técnico

- **Center for Internet Security (CIS)** - São boas práticas e diretrizes do CIS para fortalecer a segurança cibernética e mitigar ameaças.
- **Balanced Scorecard - (BSC)** - é uma metodologia que traduz estratégias em indicadores de desempenho nas perspectivas financeira, clientes, processos internos e aprendizado.

## 4. Análise SWOT



## 5. Princípios e Diretrizes



### PRINCÍPIOS

**Unidade:** Alinhar as iniciativas de TIC com os objetivos estratégicos da CGDF

**Gestão do conhecimento:** Promover a criação, compartilhamento e aplicação do conhecimento organizacional

**Eficiência:** Otimizar recursos tecnológicos e humanos

**Integridade:** Manter a integridade e a transparência nas operações e informações de TIC

**Transparência:** Atuar de modo transparente, publicando as informações relevantes da SUBTI a todos interessados por meio do Portal TIC



### DIRETRIZES

- Fomentar a contínua capacitação dos servidores
- Promover com inovação a melhoria contínua dos serviços prestados
- Reforçar a segurança da informação em conformidade com os controles CIS (Center for Internet Security)
- Desenvolver soluções tecnológicas que aumentem a satisfação e a experiência dos usuários
- Fortalecer o bom relacionamento entre a SUBTI e as demais áreas de tecnologia do GDF

## 6. Objetivos Estratégicos

Objetivos Estratégicos são os desafios transformadores que a SUBTI deverá suplantar para implementar a sua estratégia. São eles:



## 7. Mapa Estratégico

**MISSÃO** - Inovar em soluções tecnológicas.

**VISÃO** - Ser referência do GDF em soluções tecnológicas para Gestão Pública, Controle e Cidadania.

**VALORES** - Colaboração, Inclusão, Inovação, Respeito, Engajamento e Espírito de Desafio.

### BSC PERSPECTIVAS



**ADOTAR  
MÉTODOS ÁGEIS**

**FORTALECER A  
SEGURANÇA  
CIBERNÉTICA**

**APRIMORAR A  
GOVERNANÇA DE TIC**

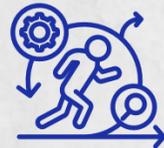
**DISSEMINAR  
CONHECIMENTO E  
COOPERAÇÃO**

## 8. Plano de Metas

O Plano de Metas contempla 9 (nove) indicadores que mensuram o atingimento dos Objetivos Estratégicos de TIC e que devem ser acompanhados e divulgados com a periodicidade definida. O acompanhamento e divulgação ocorrerá no Portal TIC, aplicação de uso interno.

### OETI 1: Adotar métodos ágeis

#### INDICADOR 01\* - Índice de Adoção de Métodos Ágeis (IAMA)



**OBJETIVO:** O IAMA mede a proporção de projetos ágeis na SUBTI, refletindo o avanço na adoção da metodologia ágil e na transformação cultural com sua aplicação.

#### Componentes do Indicador:

- Número de Projetos que Adotaram Métodos Ágeis: Total de projetos das unidades da SUBTI que utilizaram práticas ou frameworks ágeis.
- Número Total de Projetos da SUBTI: Total de projetos gerenciados das unidades da SUBTI, independentemente da metodologia utilizada (ágil, tradicional ou híbrida).
- Percentual de Adoção Ágil: Relação percentual entre o número de projetos ágeis e o total de projetos.

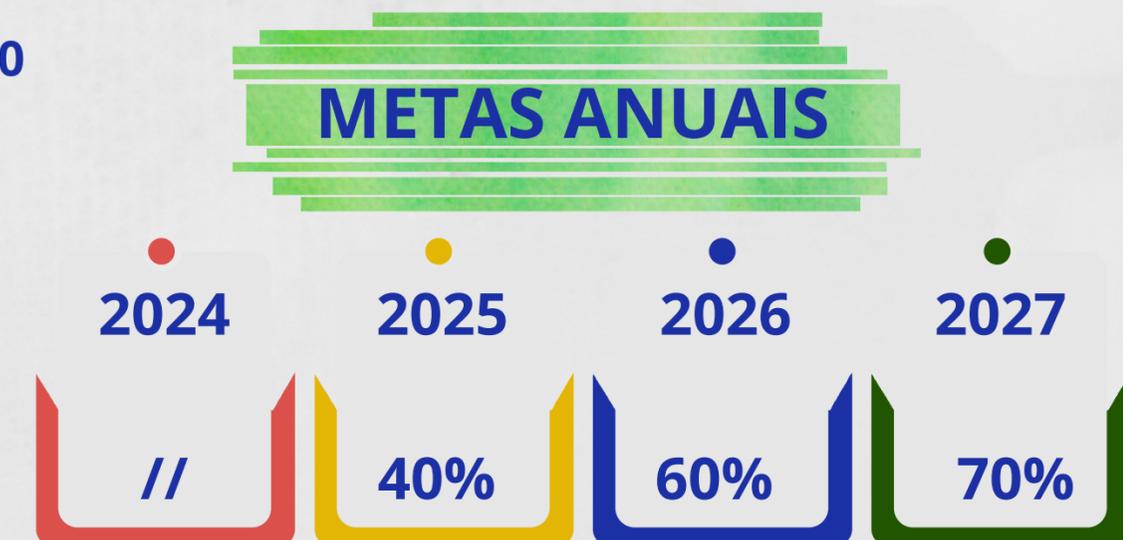
**Fórmula do IAMA:**  $IAMA = (\Sigma \text{ de projetos que adotaram ágil} / \Sigma \text{ de projetos da SUBTI}) \times 100$

**Periodicidade:** trimestral

#### Faixas de Resultado (Análise de Desempenho)

- 0% a 20%: Estágio Inicial: poucos projetos utilizam metodologias ágeis
- 21% a 60%: A cultura ágil está em expansão, mas ainda não é predominante
- 61% a 100%: A cultura ágil está amplamente adotada e integrada às unidades da SUBTI

\*Novo indicador - Linha de base a ser apurada no primeiro trimestre de 2025



## 8. Plano de Metas

### OETI 2: Disseminar Conhecimento e Cooperação entre Equipes

#### INDICADOR 01 - Índice de Disseminação do Conhecimento (IDC)



**OBJETIVO:** Mensurar o engajamento dos servidores de TIC em repasse de conhecimento, promovendo a integração organizacional para inovação e melhoria nos processos internos.

#### Componentes do Indicador:

- Número de Interações de Repasse (NIRE): soma total de interações formais de disseminação de conhecimento por equipe e todas as equipes (treinamentos, workshops, reuniões, etc.) durante o período de avaliação.
- Total de servidores: número total de colaboradores que participaram das interações de repasse por equipes e todas as equipes.
- Equipes: Governança de TIC, Governança da Informação, Desenvolvimento e Operações.

**Fórmula do IDC por equipe:**  $\text{IDC das equipes} = \frac{\sum \text{NIRE Participantes da equipe}}{\sum \text{Total de servidores da equipe}} \times 100$

**Fórmula final do IDC (todas as equipes):**  $\text{IDC Médio} = \frac{\sum \text{IDC das equipes}}{\text{Total de equipes}} \times 100$

**Periodicidade:** quadrimestral

#### Faixas de Resultado (Análise de Desempenho)

- 0-25%: Baixa participação; necessário engajar mais servidores
- 50% -79%: Desempenho Moderado; há espaço para melhoria e mais alcance das ações.
- 80-100%: Desempenho Excelente; práticas efetivas devem ser mantidas e replicadas.



## 8. Plano de Metas

OETI 3: Fortalecer a segurança cibernética

INDICADOR 01\* - Índice de modernização do parque tecnológico - hardware (IMPT) 

**OBJETIVO:** Aferir o grau de modernização do parque tecnológico de hardware.

### Componentes do Indicador:

- Itens de hardware com menos de 5 anos (para equipamentos de primeiro uso - novos).
- Total de itens de hardware.

**Fórmula do ICDC:**  $IMPT = \frac{\Sigma \text{itens de hardware com menos de 5 anos}}{\Sigma \text{total de itens de hardware}} \times 100$

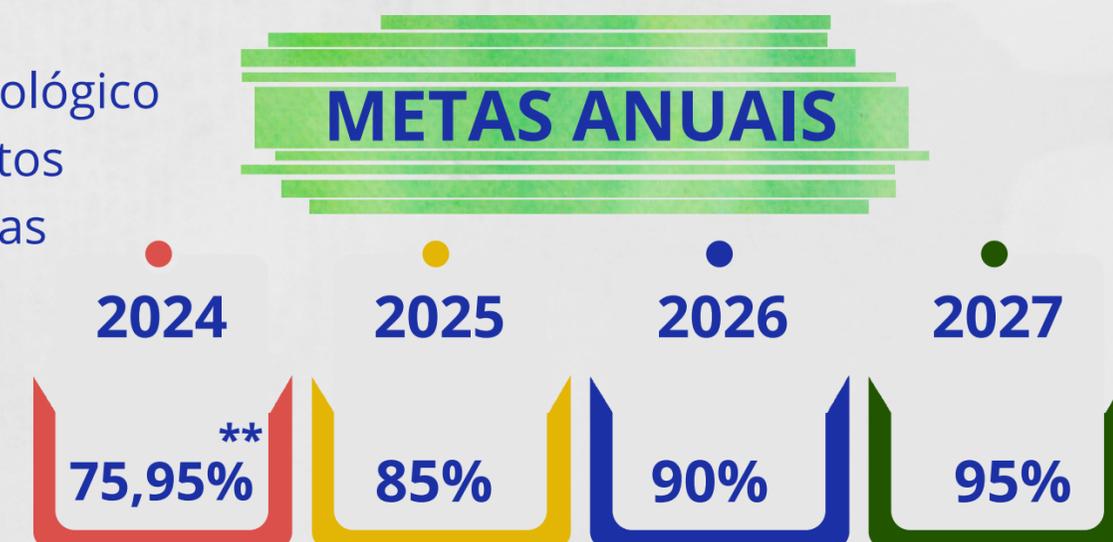
**Periodicidade:** semestral

### Faixas de Resultado (Análise de Desempenho)

- 0-25%: Modernização baixa – necessidade urgente de atualizar o parque tecnológico
- 26-50%: Modernização moderada – há um bom potencial de melhoria para o parque tecnológico
- 51-75%: Modernização satisfatória – nível aceitável, mas com margem para aprimoramentos
- 76-100%: Modernização excelente – recomenda-se replicar as boas práticas implementadas

\*As apurações de anos anteriores encontram-se disponíveis para os usuários internos no Portal TIC na aba Governança

\*\*Última mensuração realizada em setembro/2024



## 8. Plano de Metas

OETI 3: Fortalecer a segurança cibernética

INDICADOR 02\* - Índice de cobertura contratual para manutenção do parque tecnológico de hardware (ICMH) 

**OBJETIVO:** Aferir o grau de cobertura contratual para manutenção do parque tecnológico de hardware.\*

\*Desktops, Notebooks, Impressoras, Servidores, Storage, Switches, Firewall/AntiSpam, Nobreak, entre outros.

### Componentes do Indicador:

- Itens de hardware com contrato de manutenção.
- Total de itens de hardware.

**Fórmula do ICMH:**  $ICMH = \frac{\Sigma \text{itens de hardware com contrato de manutenção}}{\Sigma \text{total de itens de hardware}} \times 100$

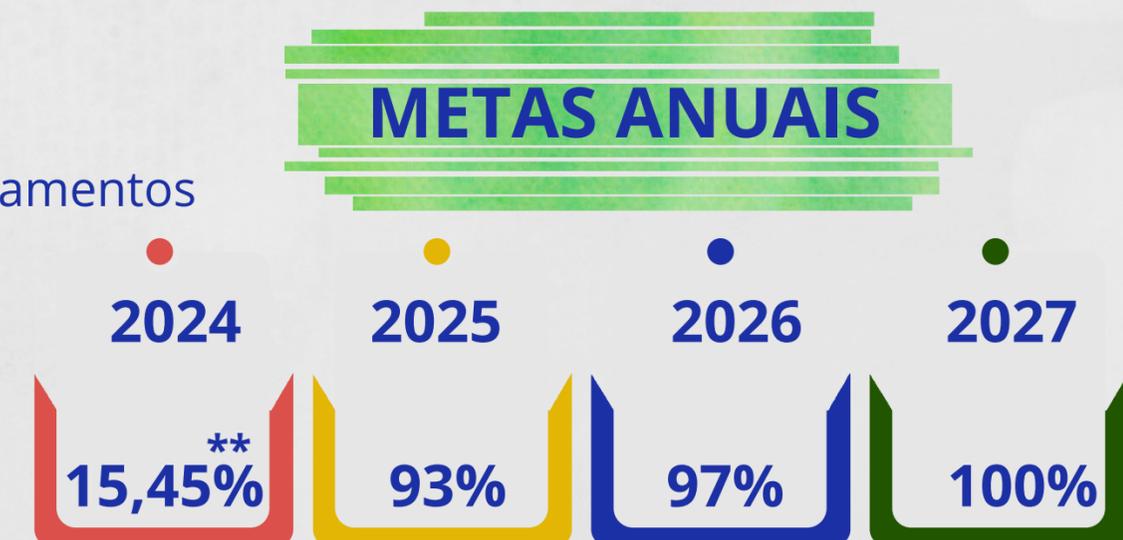
**Periodicidade:** semestral

### Faixas de Resultado (Análise de Desempenho)

- 0-25%: Cobertura contratual baixa – necessidade urgente de contratar manutenção
- 26-50%: Cobertura contratual moderada – potencial de melhoria em cobertura contratual
- 51-75%: Cobertura contratual satisfatória – nível aceitável, mas com margem para aprimoramentos
- 76-100%: Cobertura contratual excelente – manter este nível de excelência

\*As apurações de anos anteriores encontram-se disponíveis para os usuários internos no Portal TIC na aba Governança

\*\*Última mensuração realizada em setembro/2024



## 8. Plano de Metas

OETI 3: Fortalecer a segurança cibernética

INDICADOR 03\* - Índice de cobertura contratual para atualização de software (ICAS) 

**OBJETIVO:** Aferir o grau de cobertura contratual na atualização de softwares inventariados.\*

\*Sistema Operacional, Antivírus, Office, SQL Server, Microstrategy, entre outros

### Componentes do Indicador:

- Itens de software com contrato de atualização.
- Total de itens de software.

**Fórmula do ICAS:**  $ICAS = \frac{\Sigma \text{ itens de software com contrato de atualização}}{\Sigma \text{ total de itens de software}} \times 100$

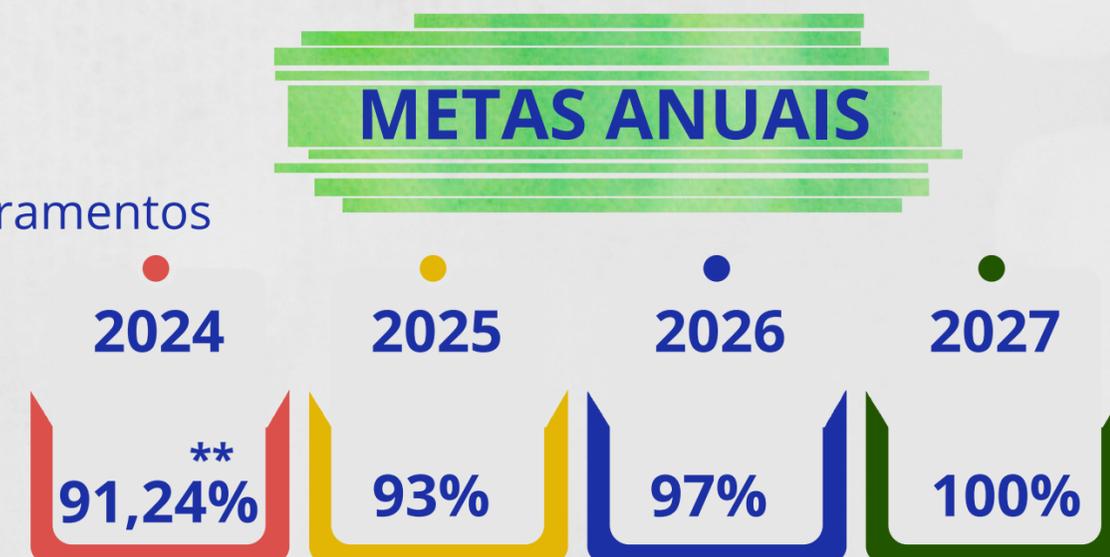
**Periodicidade:** semestral

### Faixas de Resultado (Análise de Desempenho)

- 0-25%: Cobertura contratual baixa – necessidade urgente de contratar atualização
- 26-50%: Cobertura contratual moderada – potencial de melhoria em cobertura contratual
- 51-75%: Cobertura contratual satisfatória – nível aceitável, mas com margem para aprimoramentos
- 76-100%: Cobertura contratual excelente – manter este nível de excelência

\*As apurações de anos anteriores encontram-se disponíveis para os usuários internos no Portal TIC na aba Governança

\*\*Última mensuração realizada em setembro/2024



## 8. Plano de Metas

OETI 3: Fortalecer a segurança cibernética

INDICADOR 04 - Índice de disponibilidade dos serviços de TIC (IDST)



OBJETIVO: Aferir o tempo médio de disponibilidade dos serviços de TIC críticos.\*

### Componentes do Indicador:

- Tempo médio de disponibilidade dos serviços de TIC críticos.\*  
(\* Intranet, Servidores, Switches, Firewall, SAEWEB, ParticipaDF, Portal da Transparência, E-mail e Servidor de arquivos.
- Total de horas de produção\*\* do período.  
(\*\*) Total de horas, excluindo-se o período de manutenção programada.

Fórmula do IDST:  $IDST = \frac{\sum N^{\circ} \text{ de horas de disponibilidade do serviço}}{N^{\circ} \text{ total de horas de produção}^{**} \text{ do período}} \times 100$

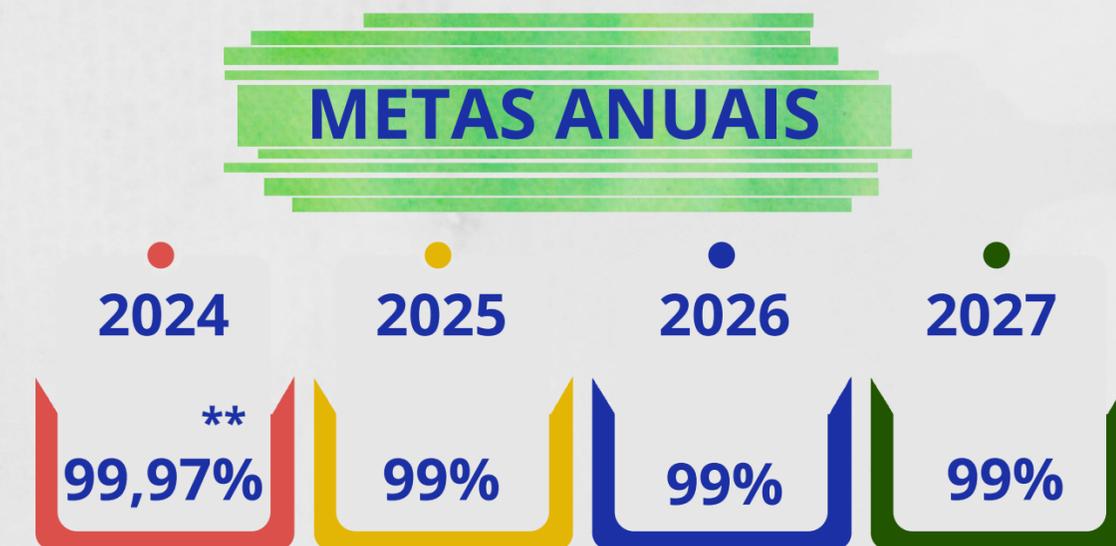
Periodicidade: trimestral

### Faixas de Resultado (Análise de Desempenho)

- 99% - 99,49%: Adequada; requer monitoramento.
- 99,5% - 99,79%: Boa; estabilidade com espaço para melhorias.
- 99,8% - 99,9%: Ótima; confiável e estável.
- > 99,9% - Excelente; altíssima confiabilidade.

\*As apurações de anos anteriores encontram-se disponíveis para os usuários internos no Portal TIC na aba Governança

\*\*Última mensuração realizada em outubro/2024



Obs: A taxa de conformidade com os controles críticos do nível IG1 do Center for Internet Security – CIS será mensurada no PEI da CGDF.

## 8. Plano de Metas

### OETI 4: Aprimorar a Governança de TIC

#### INDICADOR 01 - Quantitativo de Produtos de Dados Implementados na CGDF (QPDIC)



**OBJETIVO:** Aferir a quantidade de produtos de dados (IA e BI)\* de uso institucional na CGDF.

\*qualquer uma das duas áreas

#### Componentes do Indicador:

- Produto de dados: solução tecnológica desenvolvida, implementada ou adaptada, que utiliza dados para gerar valor por meio de insights, automações ou suporte à decisão.

**Fórmula do QPDIC:**  $QPDIC = \Sigma$  do número absoluto, cumulativo, de produtos de dados (IA e BI) de uso institucional na CGDF

**Periodicidade:** anual

**Linha de base: novembro/2024 \***

- Robô Iza
- RGF
- Portal Controle
- Robô Osmar
- Portal Indicadores

Obs: O percentual de execução de demandas de desenvolvimento de sistemas de TIC previstas no Portal TIC será mensurado no PEI da CGDF.



## 8. Plano de Metas

OETI 4: Aprimorar a Governança de TIC

INDICADOR 02 - Índice de ações implementadas dentro do prazo para mitigar riscos negativos e maximizar riscos positivos de TIC.



**OBJETIVO:** Aferir a quantidade de ações implementadas dentro do prazo planejado para mitigar riscos negativos e maximizar riscos positivos de TIC.

### Componentes do Indicador:

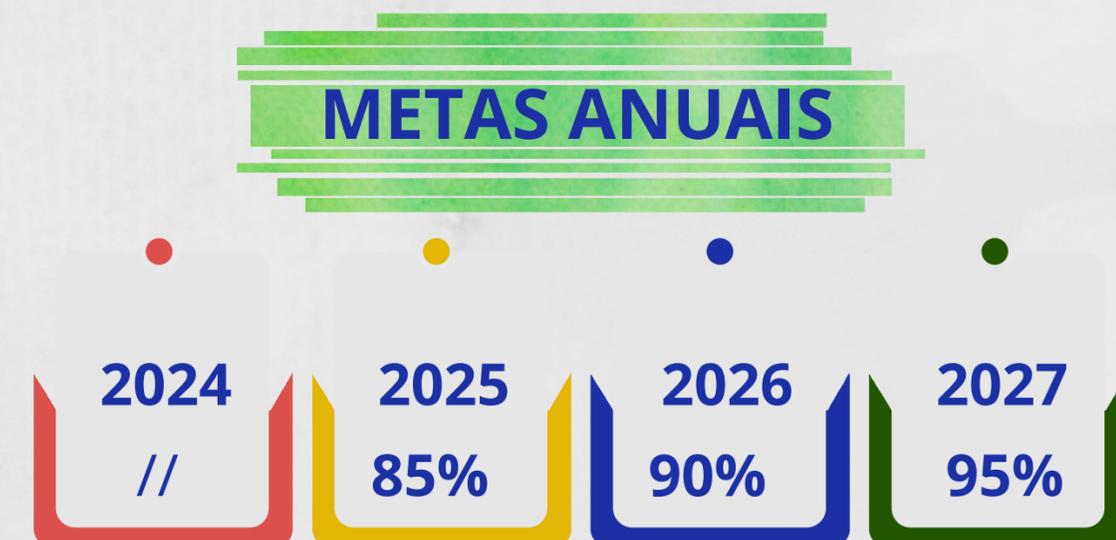
- Quantidade de ações implementadas dentro do prazo planejado para mitigar/maximizar riscos de TIC.

**Fórmula do ISCD:**  $ISCD = \frac{\sum N^{\circ} \text{ de ações implementadas para mitigar/maximizar riscos de TIC na CGDF}}{\sum N^{\circ} \text{ ações}} \times 100$

**Periodicidade:** trimestral

### Faixas de Resultado (Análise de Desempenho)

- < 50%: Ruim
- 50% -79,99%: Boa
- 80% - 99,9%: Ótima
- >= 100%: Excelente



## 8. Plano de Metas

OETI 4: Aprimorar a Governança de TIC

INDICADOR 03 - Quantidade de tópicos de maturidade em governança de dados aprimorados (QTAGD)



**OBJETIVO:** Aferir os níveis de maturidade em Governança de Dados conforme o modelo instituído pela Administração Pública Federal.\*

### Componentes do Indicador:

- Quantidade de tópicos nos níveis 'não iniciado' e 'iniciado' do modelo de maturidade em Governança de Dados.

**Fórmula do QTAGD:** (Qtd de tópicos do nível 'iniciado' do semestre anterior - Qtd de tópicos do nível 'iniciado' do semestre atual) + (Qtd de tópicos do nível 'não iniciado' do semestre anterior - Qtd de tópicos do nível 'não iniciado' do semestre atual)

**Periodicidade:** semestral

### Linha Base\*\*

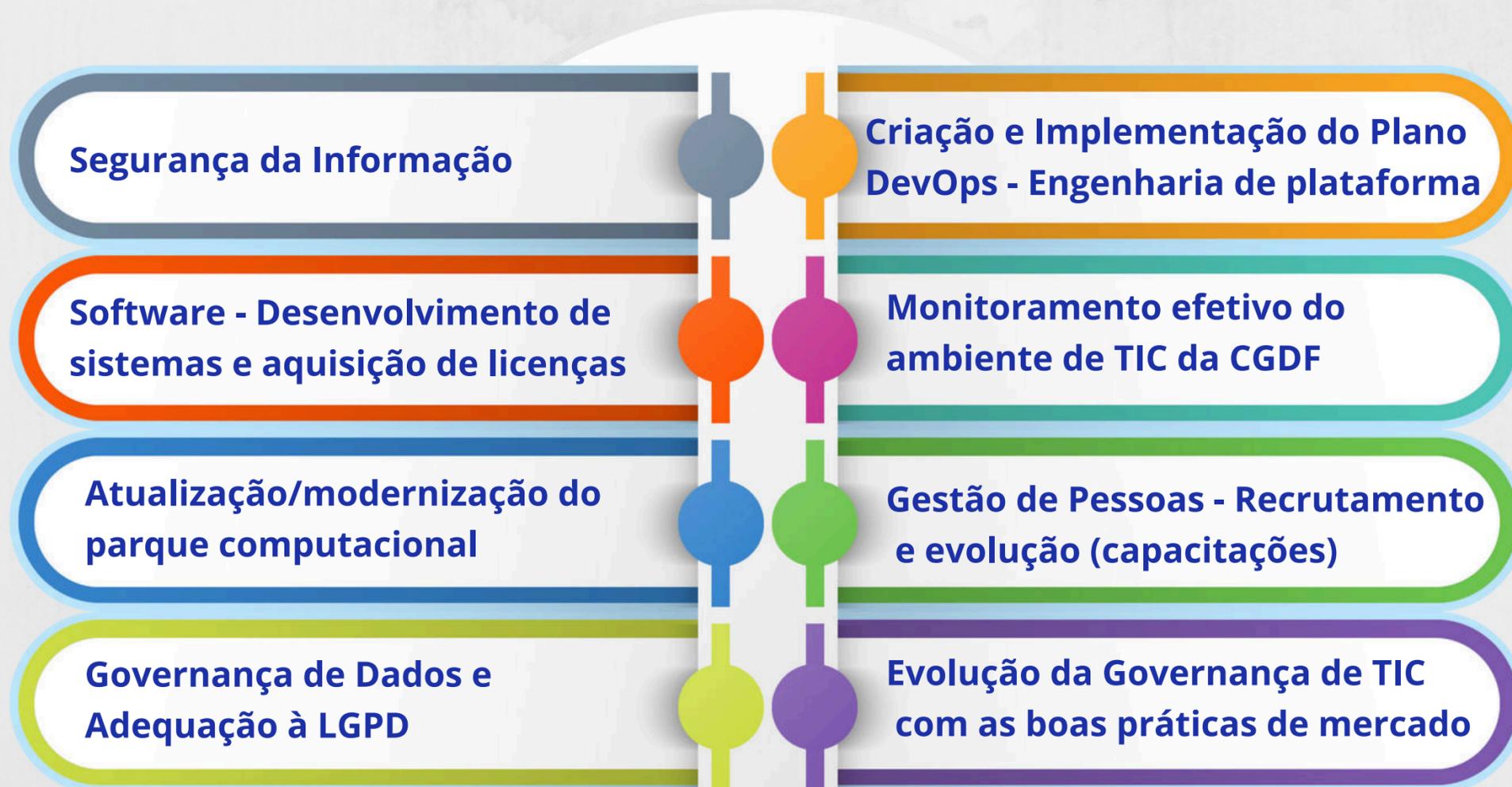
- 1: não iniciado = 12
- 2: iniciado = 26
- 3: emergente = 2
- 4: desenvolvido = 0
- 5: otimizado = 0



\* <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/infraestrutura-nacional-de-dados/maturidade-de-dados>

## 9. Demandas Estruturantes

As demandas estruturantes são as ações e projetos conduzidos para evoluir a área de TIC, de modo que ela possa atender da melhor forma seus Clientes, estar em conformidade com requisitos legais e em sintonia com as melhores práticas do mercado. Abaixo segue a relação das demandas estruturantes elencadas para 2024-2027:



### Glossário:

**Governança de dados:** foca na gestão e uso estratégico dos dados, garantindo qualidade, segurança e conformidade.

**LGPD:** Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**DevOps:** é uma abordagem que integra desenvolvimento (Dev) e operações (Ops) para melhorar colaboração, automação e eficiência ao longo do ciclo de vida de produtos digitais.

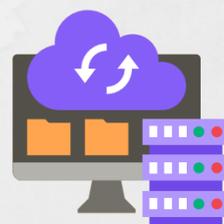
**Governança de TIC:** gerencia recursos tecnológicos para alinhar TIC aos objetivos organizacionais.

# 10. Aquisições, Contratações e Renovações

Caso haja disponibilidade orçamentária e financeira, para preservar investimentos anteriores e garantir a continuidade do negócio, pretende-se realizar, entre 2024 e 2027, as aquisições, contratações ou renovações dos bens e serviços listados.

DESCRIÇÃO - <i>HARDWARE</i>	STATUS	PREVISÃO
Desktops	Em andamento	2024 e 2025
Impressoras	A iniciar	2025
Link Internet	A iniciar	2025
Máquina dedicada para IA (Inteligência Artificial)	Em andamento	2025
Monitores para computadores	Em andamento	2025
Nobreak	Adquirido em 2024	2028
Notebooks	Em andamento	2025
Servidores e/ou switches de rede	A iniciar	2025
Solução de armazenamento de dados (Storage)	A iniciar	2025
Solução de backup	A iniciar	2026
Suprimentos para manutenção dos equipamentos do parque tecnológico e da rede de dados	A iniciar	2025

DESCRIÇÃO - <i>SOFTWARE</i>	STATUS	PREVISÃO
Antivírus (novas licenças)	A iniciar	2025
Certificados Digitais	Adquirido em 2024	2025
DLP - Data Loss Prevention	A iniciar	2025
Ferramentas de Business Intelligence (BI)	Em andamento	2025
Ferramentas para APM – Application Performance Monitoring	A iniciar	2025
Ferramentas para melhoria do processo de desenvolvimento de sistemas	A iniciar	2025
Ferramentas para monitoramento de logs	A iniciar	2025
Firewall	A iniciar	2026
Pacote Office + CAL + Exchange Server	Adquirido em 2023	2026
Software de Acessibilidade para aplicações Web	Em andamento	2025
Sistema gerenciador de banco de dados	A iniciar	2026
Suíte para edição de imagens e vídeos	Adquirido em 2024	2026
Windows Server	Adquirido em 2023	2026



# 10. Aquisições, Contratações e Renovações

DESCRIÇÃO - SERVIÇOS	STATUS	PREVISÃO
Ferramenta para Auditoria de operações na rede	A iniciar	2025
Capacitação de corpo técnico	Capacitações APF realizadas em 2024 e outras a serem realizadas entre 2025 a 2027. A depender do Fundo Pró-Gestão e outros recursos.	2025 a 2027
Consultoria e ferramentas de segurança para LGPD	A iniciar	2025
Hospedagem de soluções em nuvem pública	A iniciar	2025
SAEWEB - Fábrica de Software	Contrato atual prorrogável até 2027	Aditivos anuais, novo contrato 2027
Serviço de consulta à base de dados de CPF e CNPJ	Contrato atual prorrogável até 2027	Aditivos anuais, novo contrato 2027



# 11. Orçamento Previsto

Na tabela abaixo foi feita uma estimativa de verba necessária (valores em R\$, desprezados os centavos) no quadriênio 2024 - 2027 para atender às necessidades de TIC da CGDF nas 5 categorias listadas (BI / IA, Desenvolvimento de Software, Infraestrutura de TIC, Segurança da Informação e Serviços ao Usuário); foram levadas em conta as demandas listadas no item 10 deste documento.

CATEGORIA \ ANO	CUSTEIO				INVESTIMENTO			
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027
BI / IA	34.320	36.379	38.561	40.875	//	1.400.000	//	//
DESENVOLVIMENTO	112.250	112.250	112.250	112.250	//	300.000	//	//
INFRAESTRUTURA	//	748.400	//	48.400	//	2.600.000	500.000	//
SEGURANÇA	222.895	135.060	7.060	7.260	//	200.000	1.600.000	700.000
SERVIÇOS AO USUÁRIO	193.649	163.289	230.360	200.000	620.749	870.534	350.000	350.000
<b>TOTAIS</b>	<b>563.114</b>	<b>1.195.378</b>	<b>388.231</b>	<b>408.785</b>	<b>620.749</b>	<b>5.370.534</b>	<b>2.450.000</b>	<b>1.050.000</b>

## 12. Conclusão

Este PDTIC reflete o compromisso da CGDF com a modernização e alinhamento estratégico da TIC aos objetivos institucionais, orientando investimentos e ações para o quadriênio 2024-2027.

Sua avaliação periódica e revisões anuais ou extraordinárias, conduzidas com o suporte do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (COTIC) e da SUBTI, garantem a atualização constante frente às demandas internas, diretrizes governamentais e propostas orçamentárias.

A implementação das ações previstas impulsionará a modernização da infraestrutura, sistemas e processos, além da capacitação dos servidores, promovendo soluções inovadoras que aumentam a eficiência, a confiabilidade e a segurança, em benefício da missão institucional da CGDF.

